

LAVORARE IN ESAT: COMPRENDERE E ADATTARE L'AMBIENTE DI LAVORO

Formazione destinata a tutti i professionisti che operano in un istituto medico-sociale

Le chiavi per lavorare con efficacia e benevolenza in un ambiente che combina produzione e accompagnamento umano

Durata : 4 ore	Moduli : 4 moduli
Lezioni : 16 lezioni	Destinatari : Monitori di laboratorio, educatori, AMP/AES, coordinatori, direzione e personale amministrativo
Formato : 100 % online, asincrono	Organismo : N° 11757351875
Certificazione : Qualiopi	Tariffa : Su preventivo

www.dynseo.com/nos-formations | contact@dynseo.com | 09 66 93 84 22

Descrizione della formazione

L'ESAT è un ambiente di lavoro singolare che combina imperativi di produzione e missioni di accompagnamento umano. Comprendere questo contesto, conoscere i profili dei lavoratori e saper adattare il proprio approccio quotidiano è indispensabile per ogni professionista che vi opera, indipendentemente dal proprio ruolo. Questa formazione di 4 ore fornisce le chiavi fondamentali per lavorare con efficacia e benevolenza in un ESAT: comprendere il quadro legale, riconoscere i profili dei lavoratori, adattare la propria comunicazione e il proprio accompagnamento, prevenire situazioni di tensione e lavorare in un team multidisciplinare. Al termine della formazione, sarete in grado di agire con competenza e serenità in tutte le situazioni professionali incontrate in ESAT.

Sommario dei moduli

MODULE 1	Il quadro ESAT — comprendere per agire meglio	4 lezioni
MODULE 2	Conoscere i profili dei lavoratori	4 lezioni
MODULE 3	Adattare la propria comunicazione e l'ambiente di lavoro	4 lezioni
MODULE 4	Prevenire le situazioni di tensione e lavorare in squadra	4 lezioni

Obiettivi pedagogici

Obiettivi pedagogici

- Comprendere il quadro legale dell'ESAT e lo statuto dei lavoratori
- Identificare i profili cognitivi e comportamentali dei lavoratori (Sindrome di Down, autismo, TDA/H, disabilità intellettuale)
- Adattare la comunicazione verbale e non verbale ai bisogni dei lavoratori
- Utilizzare strumenti visivi e organizzare i posti di lavoro in modo appropriato
- Prevenire e gestire le situazioni di tensione e i comportamenti difficili
- Collaborare efficacemente in un team multidisciplinare quotidianamente

Informazioni generali

Durata	4 ore
Pubblico destinatario	Monitori di laboratorio, educatori specializzati, AMP/AES, coordinatori, direzione e personale amministrativo operanti in ESAT
Prerequisiti	Nessuno, formazione accessibile a tutto il pubblico adulto
Tariffa	Sur devis - TVA non applicable (article 261-4-4° du CGI)
Certificazione	Qualiopi - Attestation de fin de formation

Lezione 1 - Che cos'è un ESAT?

- Dal laboratorio protetto all'ESAT: un'evoluzione dello sguardo sulla disabilità
- La legge dell'11 febbraio 2005 e le sue implicazioni concrete
- Statuto giuridico dei lavoratori: né dipendente, né paziente
- La doppia missione: attività professionale E supporto medico-sociale

Lezione 2 - Le obbligazioni legali e i diritti dei lavoratori

- La remunerazione garantita e il funzionamento dell'AAH complementare
- Il progetto personalizzato di accompagnamento (PPA): contenuto e revisione
- I diritti fondamentali: dignità, riservatezza, partecipazione
- Segnalazione e protezione: quando e come segnalare

Lezione 3 - La tensione tra produzione e accompagnamento

- Bilanciare redditività economica e missione sociale
- L'impatto concreto sull'organizzazione della giornata
- Gestire la pressione senza sacrificare la qualità dell'accompagnamento
- Gli indicatori che contano davvero: oltre il rendimento

Lezione 4 - Gli attori e il loro ruolo nell'istituzione

- Chi fa cosa: monitor, educatore, psicologo, medico, direzione
- I tempi di coordinamento: riunioni, sintesi, trasmissioni
- Il posto del lavoratore nelle decisioni che lo riguardano
- Collaborare senza invadere il ruolo dell'altro

Lezione 1 - La Sindrome di Down in contesto lavorativo

- Profilo cognitivo: memoria, attenzione, velocità di elaborazione
- L'invecchiamento precoce e i bisogni specifici
- Le forze: regolarità, attaccamento alle routine, senso relazionale
- Adattare compiti e istruzioni: esempi concreti

Lezione 2 - L'autismo nel contesto lavorativo

- Essere autistici al lavoro: percezione sensoriale, comunicazione, routine
- Le situazioni scatenanti: rumore, cambiamento, istruzione ambigua
- I punti di forza: precisione, affidabilità, concentrazione
- Strutturare l'ambiente per prevenire i sovraccarichi

Lezione 3 - Il TDA/H e i disturbi psichici

- TDA/H nell'adulto: concentrazione, organizzazione, impulsività
- I disturbi psichici stabilizzati: schizofrenia, bipolarità
- L'impatto dei trattamenti farmacologici sul comportamento
- Non confondere disturbo e cattiva volontà

Lezione 4 - La disabilità intellettuale — oltre le etichette

- Cos'è la disabilità intellettuale e cosa non è
- Le grandi variabilità tra individui
- Competenze preservate: pratiche, memoria procedurale, emozioni
- Partire dalle competenze piuttosto che dalle mancanze

Lezione 1 - Adattare la propria comunicazione verbale e non verbale

- Una sola indicazione alla volta: breve, concreta, verificata
- Il linguaggio FALC: principi e applicazione in laboratorio
- L'importanza del non verbale: postura, sguardo, distanza, tono

- Verificare la comprensione senza umiliare

Lezione 2 - Gli strumenti visivi in laboratorio

- I pittogrammi: quando, come e dove usarli
- I piani visivi per strutturare la giornata
- Le schede di compito illustrate per l'autonomia
- Gli strumenti digitali: tablet, applicazioni adatte (Il Mio Dico, DYNSEO)

Lezione 3 - Organizzare i posti di lavoro

- L'ergonomia adattata: altezza, spazio, stoccaggio, chiarezza visiva
- La gestione sensoriale: rumore, luce, odori
- Adattare gli strumenti: impugnature, modelli, riferimenti fisici
- Organizzare l'atelier per autonomia e sicurezza

Lezione 4 - Gestire le transizioni e i cambiamenti

- Perché le transizioni sono momenti a rischio
- Preparare i cambiamenti: annunciarli, ritualizzarli, visualizzarli
- Gestire l'arrivo di un nuovo lavoratore
- Accompagnare assenze e ritorni dopo periodi difficili

MODULE 4

Prevenire le situazioni di tensione e lavorare in squadra

4 lezioni

Lezione 1 - Comprendere i comportamenti difficili

- I comportamenti sfida: definizione e significato
- La piramide dei bisogni: sicurezza, riconoscimento, autonomia, legame
- I fattori scatenanti più frequenti in laboratorio
- Dal comportamento problematico al bisogno insoddisfatto

Lezione 2 - Prevenire le situazioni di crisi

- Rilevare i segnali di allerta precoci per ogni lavoratore
- Strategie di disinnescio: reindirizzamento, spazio tranquillo, adeguamento
- Le routine stabili come fattore di prevenzione
- Costruire il piano di supporto individualizzato

Lezione 3 - Gestire una situazione di tensione quando si presenta

- La postura fisica e verbale in crisi: distanza, calma, voce bassa
- Ciò che non si deve mai fare: confrontare, alzare il tono, toccare
- Garantire la sicurezza degli altri senza escludere
- Il debriefing dopo la crisi: con il lavoratore e con il team

Lezione 4 - Lavorare in team multidisciplinare quotidianamente

- Trasmettere le informazioni pertinenti
- Garantire la coerenza delle pratiche tra professionisti
- Utilizzare gli strumenti DYNSEO come supporto alla stimolazione cognitiva
- Prendersi cura di sé: riconoscere i limiti e chiedere supporto

Modalità pedagogiche

- Formazione 100% online su piattaforma LMS accessibile 24/7
- Video pedagogici, quiz interattivi e casi pratici
- Supporto pedagogico via email
- Attestato di fine formazione rilasciato al completamento