

WERKEN IN EEN ESAT: DE WERKOMGEVING BEGRIJPEN EN AANPASSEN

Training voor alle professionals werkzaam in medisch-sociale instellingen

De fundamentele sleutels om effectief en met zorg te werken in een ESAT

Duur : 4 uur	Modules : 4 modules
Lessen : 16 lessen	Doelgroep : Werkplaatsbegeleiders, opvoeders, AMP/AES, coördinatoren, directie
Formaat : 100 % online, asynchroon	Aanbieder : N° 11757351875
Certificering : Qualiopi	Tarief : Op aanvraag

www.dynseo.com/nos-formations | contact@dynseo.com | 09 66 93 84 22

Opleidingsbeschrijving

Deze training is gericht op alle professionals die werkzaam zijn in een ESAT: werkplaatsbegeleiders, gespecialiseerde opvoeders, AMP/AES, coördinatoren, directie en administratief personeel. De ESAT is een unieke werkomgeving die productie-eisen combineert met menselijke begeleidingsmissies. Het begrijpen van deze context, het kennen van de profielen van de werknemers en het weten hoe men zijn aanpak dagelijks kan aanpassen, is essentieel voor elke professional. Deze training biedt de fundamentele sleutels om effectief te werken: het begrijpen van het wettelijke kader, het herkennen van de profielen, het aanpassen van de communicatie, het voorkomen van spanningssituaties en het werken in een multidisciplinair team.

Module-overzicht

MODULE 1	Het kader ESAT — begrijpen om beter te handelen	4 lessen
MODULE 2	De profielen van de werknemers kennen	4 lessen
MODULE 3	Aanpassen van zijn communicatie en de werkomgeving	4 lessen
MODULE 4	Situaties van spanning voorkomen en in teamverband werken	4 lessen

Leerdoelen

Leerdoelen

- Het wettelijke kader van de ESAT begrijpen en de dubbele missie productie/begeleiding
- De verschillende profielen van werknemers herkennen en hun specifieke behoeften identificeren
- De communicatie en instructies aanpassen aan de cognitieve profielen
- De werkomgeving en werkplekken inrichten voor autonomie en veiligheid
- Spanningssituaties voorkomen en moeilijke gedragingen begrijpen
- Effectief samenwerken in een multidisciplinair team

Algemene informatie

Duur	4 uur
Doelgroep	Werkplaatsbegeleiders, gespecialiseerde opvoeders, AMP/AES, coördinatoren, directie en administratief personeel werkzaam in ESAT
Vereisten	Geen, training toegankelijk voor alle volwassenen
Tarief	Sur devis – TVA non applicable (article 261-4-4° du CGI)
Certificering	Qualiopi – Attestation de fin de formation
Organisatie	DYNSEO – N° de déclaration d'activité : 11757351875

Les 1 - Wat is een ESAT?

- Van de beschutte werkplaats naar de ESAT: een evolutie in de kijk op handicap
- De wet van 11 februari 2005 en de concrete implicaties voor de instellingen
- Juridische status van de werknemers: geen werknemer van algemeen recht, geen patiënt
- De dubbele missie: professionele activiteit EN medisch-sociale ondersteuning

Les 2 - De wettelijke verplichtingen en de rechten van werknemers

- De gegarandeerde vergoeding: werking en rol van de aanvullende AAH
- Het persoonlijk ondersteuningsproject (PPA): inhoud, herziening, uw rol daarin
- De fundamentele rechten: waardigheid, vertrouwelijkheid, deelname aan beslissingen
- Signalering en bescherming: wanneer en hoe een zorgwekkende situatie te melden

Les 3 - De spanning tussen productie en begeleiding

- Waarom de ESAT economische rentabiliteit en sociale missie moet balanceren
- Wat dit concreet verandert in de organisatie van uw dag
- De productiedruk beheren zonder in te boeten op de kwaliteit van de begeleiding
- De indicatoren die er echt toe doen: verder dan rendement

Les 4 - De actoren en hun rol binnen de instelling

- Wie doet wat: monitor, opvoeder, psycholoog, arts, directie
- Coördinatietijden: teamvergaderingen, syntheses, overdrachten
- De rol van de werknemer in de beslissingen die hem aangaan
- Effectief samenwerken zonder in de rol van de ander te treden

Les 1 - Het Down-syndroom in de werkomgeving

- Cognitief profiel: geheugen, aandacht, verwerkingssnelheid
- Vroegtijdige veroudering: behoeften van een 40-jarige als een persoon van 60 jaar
- De sterke punten: regelmaat, hechting aan routines, relationeel gevoel
- Taken en instructies aanpassen: concrete voorbeelden in de werkplaats

Les 2 - Autisme in de werkomgeving

- Wat het betekent om autistisch te zijn op het werk: sensorische waarneming, communicatie, routines
- De uitlokkende situaties in ESAT: geluid, onverwachte veranderingen, vage instructies
- De voordelen van het autistische profiel: precisie, betrouwbaarheid, concentratie
- De omgeving en instructies structureren om overprikkeling te voorkomen

Les 3 - TDA/H en psychische stoornissen

- TDA/H bij volwassenen: impact op concentratie, organisatie, impulsiviteit
- Gestabiliseerde psychische stoornissen in ESAT: demystificeren zonder te labelen
- De impact van medicamenteuze behandelingen op gedrag en waakzaamheid
- Verwarr gedragstoornis niet met slechte wil: verander je kijk

Les 4 - De verstandelijke beperking — voorbij de etiketten

- Wat verstandelijke beperking is en wat het niet is
- De grote variabiliteit tussen individuen: nooit twee identieke profielen
- Wat behouden blijft: praktische vaardigheden, procedurele geheugen, emoties
- Uitgaan van vaardigheden in plaats van tekorten: een houding die alles verandert

Les 1 - Aanpassen van zijn verbale en non-verbale communicatie

- De gouden regel: één instructie tegelijk, kort, concreet, gecontroleerd
- De FALC-taal (Makkelijk Lezen): principes en toepassing in de workshop
- Het belang van non-verbaal: houding, blik, afstand, stemtoon

- Begrip controleren zonder te vernederen: praktische technieken

Les 2 - De visuele hulpmiddelen in de workshop

- De pictogrammen: wanneer ze te gebruiken, hoe ze te kiezen, waar ze te plaatsen
- De visuele plannings: de dag structureren om de angst te verminderen
- De geïllustreerde taakfiches: autonomie mogelijk maken bij complexe sequenties
- Digitale hulpmiddelen: tablets, aangepaste applicaties (Mijn Woordenboek, DYNSEO)

Les 3 - Werkplekken inrichten

- De aangepaste ergonomie: hoogte, ruimte, opslag, visuele helderheid
- De sensorische verwerking: geluid, licht, geuren — vaak verwaarloosde factoren
- De productietools aanpassen: handgrepen, sjablonen, fysieke referenties
- De organisatie van de werkplaats heroverwegen om autonomie en veiligheid te bevorderen

Les 4 - Beheren van overgangen en veranderingen

- Waarom overgangen (pauze, einde van de dag, nieuwe taak) risicomomenten zijn
- Veranderingen van tevoren voorbereiden: aankondigen, ritualiseren, visualiseren
- De komst van een nieuwe werknemer in de groep begeleiden
- Afwezigheden en terugkeer na een moeilijke periode ondersteunen

MODULE 4

Situaties van spanning voorkomen en in teamverband werken

4 lessen

Les 1 - Begrijpen van moeilijke gedragingen

- Uitdagend gedrag: definitie, frequentie, wat het betekent
- De piramide van behoeften in ESAT: veiligheid, erkenning, autonomie, verbinding
- De meest voorkomende uitlokkende factoren in de werkplaats
- Van perspectief veranderen: van probleemgedrag naar onvervulde behoefte

Les 2 - Crisissituaties voorkomen

- Vroegtijdige waarschuwingssignalen herkennen: indicatoren specifiek voor elke werknemer
- Vroegtijdige de-escalatiestrategieën: heroriëntatie, rustige ruimte, taakaanpassing
- Het belang van stabiele routines als preventiefactor
- Met elke werknemer een individueel ondersteuningsplan opstellen

Les 3 - Een gespannen situatie beheren wanneer deze zich voordoet

- De fysieke en verbale houding in crisissituaties: afstand, kalmte, zachte stem
- Wat je nooit moet doen: confronteren, de stem verheffen, aanraken zonder toestemming
- De veiligheid van andere werknemers waarborgen zonder bruto uit te sluiten
- De debriefing na de crisis: met de werknemer, met het team

Les 4 - Werken in een multidisciplinair team op dagelijkse basis

- De juiste informatie overbrengen: wat relevant is, wat niet relevant is
- De consistentie van praktijken tussen professionals waarborgen
- De DYNSEO-tools gebruiken als ondersteuning voor cognitieve stimulatie
- Voor jezelf zorgen om vol te houden: je grenzen erkennen en om ondersteuning vragen

Lesmethoden

- E-learning op een toegankelijk en interactief online platform
- Flexibele toegang 24/7, gedurende 1 jaar vanaf de inschrijving
- Video's, animaties, praktische casestudies en concrete voorbeelden
- Samenvattende fiches te downloaden en te gebruiken in de werkplaats
- Tussenevaluaties en eindquiz om de kennis te valideren
- Individuele begeleiding op afstand via e-mail of telefoon indien nodig