

PSYCHISCHE PROBLEMEN OP HET WERK: BIPOLAIR, DEPRESSIE, ANGSTSTOORNISSEN

Een training voor managers en HR-professionals geconfronteerd met psychische problemen op het werk

Van taboe naar professionele ondersteuning: psychische problemen begrijpen, herkennen en begeleiden

Duur : 4 uur	Modules : 4 modules
Lessen : 16 lessen	Doelgroep : Managers en HR-professionals
Formaat : 100 % online, asynchroon	Aanbieder : N° 11757351875
Certificering : Qualiopi	Tarief : Op aanvraag

www.dynseo.com/nos-formations | contact@dynseo.com | 09 66 93 84 22

Opleidingsbeschrijving

Deze training biedt managers en HR-professionals concrete instrumenten om psychische problemen op het werk te begrijpen en te begeleiden. U leert depressie, bipolariteit en angststoornissen te herkennen zonder te diagnosticeren, en te reageren zonder te overbeschermen of te discrimineren. De training overstijgt angsten en vooroordelen om praktische aanpassingen en duurzaam werkbehoud mogelijk te maken. U ontdekt hoe stigmatisering te doorbreken en een inclusieve werkomgeving te creëren die werkgelegenheid ondersteunt.

Module-overzicht

MODULE 1	Begrijpen van psychische problemen op het werk	4 lessen
MODULE 2	Erken de manifestaties	4 lessen
MODULE 3	Reageren en begeleiden	4 lessen
MODULE 4	Behoud van werk en bevorder inclusie	4 lessen

Leerdoelen

Leerdoelen

- De realiteit van psychische stoornissen begrijpen en stigmatisering doorbreken
- Symptomen van depressie, bipolariteit en angststoornissen op het werk herkennen
- Een gesprek aangaan en concrete aanpassingen implementeren met respect
- Crisissituaties beheren en duurzaam werkbehoud organiseren
- Het juridische kader en de rol van elke professional kennen

Algemene informatie

Duur	4 uur
Doelgroep	Managers, HR-professionals en iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van medewerkers met psychische problemen
Vereisten	Geen
Tarief	Op offerte – BTW niet van toepassing (artikel 261-4-4° van het CGI)
Certificering	Qualiopi – Getuigschrift van voltooiing van de opleiding
Organisatie	DYNSEO – Registratienummer activiteit: 11757351875

Les 1 - Wat psychische aandoeningen echt zijn

- Onderscheid maken tussen vooroordelen (gevaarlijkheid, instabiliteit) en de realiteit
- De werkelijke cijfers begrijpen: prevalentie en eerste erkende handicap
- Begrijpen waarom onwetendheid meer schade aanricht dan de stoornissen zelf

Les 2 - Het gewicht van taboe en stigmatisering

- Waarom medewerkers hun problemen verbergen en de kosten daarvan
- De impact van stigmatisering op behandeling en herstel
- De concrete rol van de manager in het veranderen van percepties

Les 3 - Problemen, crises en stabiliteit — voorbij de vooroordelen

- Het verschil tussen crisis en stabiliteit identificeren
- De rol van behandeling en opvolging in de evolutie begrijpen
- Onderscheid maken tussen medische en managementverantwoordelijkheden

Les 4 - Situaties — je eigen voorstellingen overstijgen

- Reageren op de onthulling van een bipolaire stoornis
- Uw eigen reflexen van vermijding herkennen
- Geruchten en stigmatisering in het team beheren

Les 1 - Depressie op het werk

- De concrete tekenen herkennen: vertraging, terugtrekking, energieverlies
- Depressie onderscheiden van demotivatie
- Adequaat reageren op iemand in depressie zonder te oordelen

Les 2 - Bipolariteit op het werk

- De afwisseling van fasen begrijpen en hun concrete impact
- Hoge en lage fasen herkennen zonder te dramatiseren
- Begeleiden tijdens stabiliteitsperiodes zonder te infantiliseren

Les 3 - Angststoornissen op het werk

- Verschillende vormen van angst identificeren: algemeen, paniek, sociaal
- Situaties die angst uitlokken of verergeren herkennen
- De druk verlagen zonder vermijding te versterken

Les 4 - Situatieschetsen — observeren zonder te diagnosticeren

- Een teken van een stoornis onderscheiden van een tijdelijke moeilijkheid
- Uw observatiegrenzen als manager identificeren
- De juiste observatiehouding aannemen zonder te diagnosticeren

Les 1 - Het onderwerp met respect benaderen

- Een gesprek openen zonder inbreuk of oordeel
- Vertrouwelijkheid en het tempo van de persoon respecteren
- Omgaan met weigering om te praten

Les 2 - Concrete maatregelen treffen

- Effectieve aanpassingen identificeren: uren, belasting, omgeving
- Aanpassingen samen met de persoon opbouwen
- De valkuilen van overbescherming en onverschilligheid vermijden

Les 3 - Een crisissituatie beheren

- De tekenen van een urgente situatie herkennen

- De eerste reflexen toepassen: beveiligen, luisteren, oriënteren
- De terugkeer na de crisis voorbereiden

Les 4 - Situatieschetsen — juist reageren

- Reageren op een vertrouwelijk gesprek over depressie
- Een aanpassing implementeren zonder stigmatisering
- Omgaan met een medewerker in grote nood

MODULE 4

Behoud van werk en bevorder inclusie

4 lessen

Les 1 - Het behoud van werk dat werkt

- De voordelen van werkbehoud boven vervanging begrijpen
- Een terugkeer na lange afwezigheid voorbereiden
- De functie duurzaam aanpassen zonder te stigmatiseren

Les 2 - Teamdynamiek beheren

- De werklust verdelen zonder spanningen te creëren
- Wat communiceren en wat vertrouwelijk houden
- Inclusie een teamkracht maken

Les 3 - Ken het kader en uw verantwoordelijkheden

- Het juridische kader over psychische handicap en non-discriminatie
- De rol van HR, bedrijfsarts en handicapverantwoordelijke
- Uw verantwoordelijkheden en grenzen als manager identificeren

Les 4 - Situatieschetsen — de begeleiding op lange termijn inschrijven

- Een terugkeer na psychische afwezigheid voorbereiden
- Teambegeleiding bij aanpassingen
- Uw duurzaam begeleidingsplan opbouwen

Lesmethoden

- Training op afstand of in persoon, aangepast aan uw behoeften
- Interactieve methode met situatieschetsen en praktische oefeningen
- Documentatie en actiefiches meegeleverd
- Begeleiding door een expert in psychosociale risico's en inclusie op het werk